

Số: 614 /GTT-CNTT

Hà Nội, ngày 19 tháng 11 năm 2015

### **GIẤY TRIỆU TẬP**

**Cán bộ tham dự Lớp tập huấn Kỹ năng, nghiệp vụ cập nhật  
văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật cho các bộ, ngành**

Kính gửi: Lãnh đạo Tổ chức pháp chế các bộ, ngành

Thực hiện Quyết định số 2027/QĐ-BTP ngày 17/11/2015 của Bộ Tư pháp về việc phê duyệt Kế hoạch tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ cập nhật văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật cho các bộ, ngành, Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Cục Công nghệ thông tin, Bộ Tư pháp thông báo triệu tập Lớp tập huấn Kỹ năng nghiệp vụ cập nhật văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật cho các bộ, ngành như sau:

#### **I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA LỚP TẬP HUẤN**

Mỗi tổ chức pháp chế của các bộ, ngành cử từ 2 đến 3 cán bộ tham gia tập huấn, bao gồm:

- 01 lãnh đạo tổ chức pháp chế (thực hiện nhiệm vụ phê duyệt văn bản);
- Từ 01 đến 02 cán bộ (thực hiện nhiệm vụ quản trị, biên tập, rà soát).

#### **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN**

1. **Thời gian tập huấn:** ngày 01/12/2015 (Buổi sáng từ 8g00 - 11g30, buổi chiều từ 13g30 - 17g00).

2. **Địa điểm:** Tại Nhà Khách Dân tộc, 349 - Đội Cấn, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội.

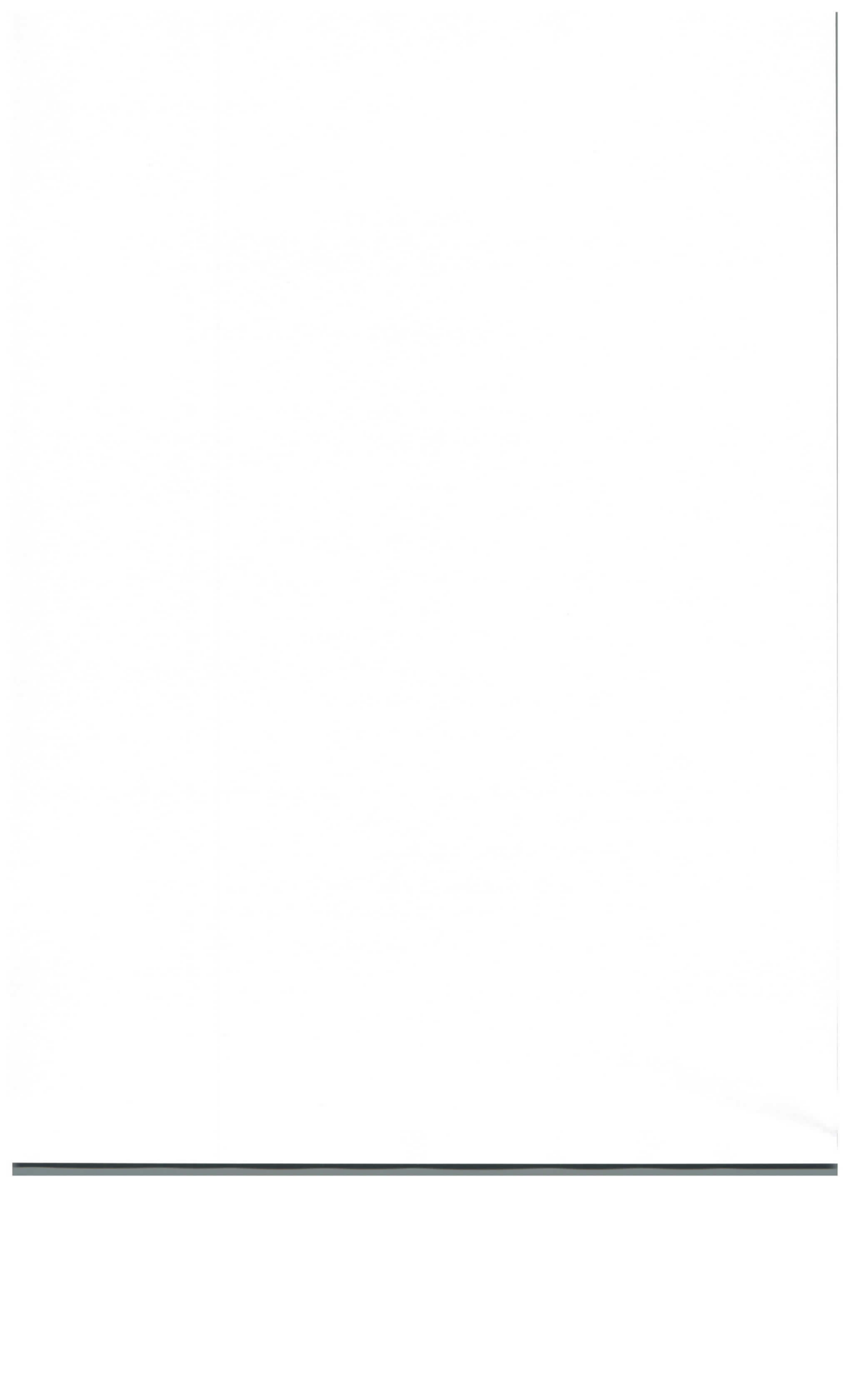
#### **III. CHẾ ĐỘ CỦA HỌC VIÊN**

Chi phí đi lại, ăn, ở của học viên tham dự Lớp tập huấn do các đơn vị cử cán bộ tham dự tập huấn tự thanh toán theo chế độ hiện hành.

Để Lớp tập huấn đạt kết quả và có chất lượng, Cục Công nghệ thông tin, Bộ Tư pháp yêu cầu các đơn vị cử cán bộ tham dự đầy đủ, đúng đối tượng và tập trung tại địa điểm nêu trên đúng giờ ghi trong Giấy triệu tập.

\* *Các thông tin chi tiết cần giải đáp, hướng dẫn đề nghị liên hệ:*

- Email: [tttdt@moj.gov.vn](mailto:tttdt@moj.gov.vn);



- Người liên hệ: đ/c Ngô Thị Thu Huyền, điện thoại di động: 0987.562.688.

**\* Lưu ý:**

*Kế hoạch triển khai tập huấn Kỹ năng, nghiệp vụ cập nhật văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật ban hành kèm theo Quyết định số 2027/QĐ-BTP ngày 17/11/2015 của Bộ Tư pháp được đăng trên Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp, mục Văn bản điều hành).*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thứ trưởng Nguyễn Khánh Ngọc (để b/c);
- Lưu: VT.



**Nguyễn Tiến Dũng**

